ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE LOS INSTRUCTORES E INICIO DE LA FORMACION.		
CIUDAD Y FECHA:16 DE MARZO	**HORA INICIO: 7:50 AM**	**HORA FIN: 9:30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio SOACHA PARA VIVR MEJOR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro industrial y de desarrollo empresarial de Soacha - CIDE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **presentación de los instructores a cargo de los programas de formación**
2. **horarios establecidos para dar la formación y sedes**
3. **fecha de inicio de la formación**
4. **solicitud de circular para el inicio de la formación**
5. **otros**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar que programas comienzan a tener formación quienes son los instructores y lineamientos para el inicio de la formación (2022).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se Informa que el horario de las formaciones esta establecida de 7:00 Am a 1:00 Pm se solicita a la coordinación de articulación replantear el horario de 7:00 Am a 12:30 para que los instructores alcancen a almorzar y realizar el desplazamiento ya que todos deben realizar otra jornada de 2:00 Pm a 8:00 Pm.

Se realiza la presentación de los instructores que brindaran la formación tanto de grado 11 como de grado 10.

Se informa que el programa de Mantenimiento de automatismos ind se da en la sub sede la colonia en Sibaté y que los demás se dan en el colegio.

Se solicita el aula de ingles para dar la formación del programa de sistemas y aulas convencionales para los programas de Asistencia administrativa, recreación, diseño e integración multimedia.

Se informa que los grados once el día sábado ya comienzan a recibir formación y que los grados decimo estamos al pendiente porque no nos han asignado esas fichas para dar inicio de la formación.

Los instructores se deben poner en contacto con los aprendices e informar que ya damos inicio a la formación el día sábado en el horario establecido.

Se le informa al señor coordinador que el día sábado 19 de marzo de 2022 se dará inicio a la formación presencial para los grados 11 en los programas de

asistencia administrativa, recreación, diseño e integración multimedia y Mantenimiento de automatismos ind.
Se solicita información de aprendices repitentes de grado 10 ya que estos aprendices si perdieron las materias transversales no podrían continuar en el programa y deberían realizar el retiro voluntario.
Se informa que si hay aprendices en grado 11 nuevos que vengan con el proceso de articulación y hay el programa que venían haciendo se podría realizar el traslado y seguir recibiendo la formación.
Se establece que la segunda semana de cada mes se realizara la reunión de seguimiento (el enlace se pone en contacto para establecer el día y la hora). Esta reunión debe ser presencial y el instructor a cargo debe presentar el informe de la ficha a cargo.
se recomienda enviar circular a los padres de familia informando que se da el inicio de formación Sena tener en cuenta que el programa de Mantenimiento de Automatismos IND se da en la sub sede la colonia Sibaté.

Se le informa a la rectora Jacqueline Caviedes que solo se abrieron tres programas de los cuatro que en un principio se había establecido por motivo de que no se completó el cupo mínimo para poder abrirlo dejo resaltado en rojo el programa de operaciones comerciales que no se abrió para grado 10.

Asistencia administrativa.
Sistemas.
Mantenimiento de Automatismos Ind.
Contabilización de operaciones comerciales

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión para dar inicio a la formación y presentación de instructores a cargo.	**Albert julian forero pedrozo**	**16/mar/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inicio de la Formación y lineamientos del Proceso.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	PAULINA ANDREA GORRAIS	33.368.355		X		SENA.	Pagorrais@misena.edu.co	3123256326		
2	Ivan Callejas Sandoval R.	1.072.191.632		X		SENA	icallejas@sena.educo	3123705383		
3	Juan G. Hernández N.	80830255		X		Sena	jghernandezm@sena.edu.co	3192542269		
4	Diego Alfonso Ortegón Cortés	80247838			X COORDINADOR COLEGIO	IE. SOACHA PARA VIVIR MEJOR	coordinacion bachillerato.soacha@fey alegria	3164975869		
5	YANZIRE HERNANDEZ	1018419954		X		SENA ARTICULAC	yanzire.hq misena.edu.co	3125594524		
6	MANUELA PEÑA CASAS.	57.882.533			X IE.	Institución Educativa	administracion.soacha paravivirmejor @feyalegria.org.co	3043647480		
7	José David Moreno	1179933y		X		SENA	Jodomor0111@misena.edu.co	3167526551		
08	ALEXANDER RODRIGUEZ.	88216911		X		ARTICULACION SENA.	arsdocenteup@misena.edu.co	3182132344	Si	
9	Jacqueline Caviedes	52.276881			X I.E.	Rectora I.E.	rectoria.soacha para vivir mejor @ fey alegria.org.co.	3123434060		
10	Albert forero	80.779.140		X		Sena Articulación	asforero@gmail.com	3202125066	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner